



«Утверждаю»
Директор ГБОУ
«Русско-Акташская
школа-интернат»
О.М. Атаманова

**Анализ работы библиотеки
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русско-Акташская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год**

1. Краткая справка

- Общая площадь – 48,4 м²
- Читальный зал совмещен с абонементом, количество мест в читальном зале - 10
- Книгохранилище совмещено с абонементом
- Техническое обеспечение библиотеки: ПК -1, принтер – 1, подключение к сети Интернет нет.

2. Задачи, поставленные на текущий период:

- Работа по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользования;
- обучение пользованию с книгой, поиску и отбору информации.

3. Работа с фондом учебной литературы:

- диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;
- анализ учебного фонда, определение потребностей в учебниках к новому учебному году;
- формирование заказа на учебники федерального перечня;
- инвентаризация учебного фонда, подготовка устаревших учебников к списанию;
- организация сохранности учебного фонда;
- прием и выдача учебников.

Школа-интернат обеспечена современными программами, учебниками, учебно-методическими пособиями. Количественный и качественный состав учебно-методической литературы позволяет вести обучение в соответствии с существующими образовательными стандартами. Фонд библиотеки формируется за счет республиканского бюджета. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Учебники выдаются классным руководителям 1-9 классов на год. Количество экземпляров выданных учебников отмечается в тетради «Выдача учебников».

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС.

Общее количество учебников и учебных пособий 1406 экземпляра.

Весной 2024 года заключен контракт с Издательством Просвещение на закупку новых учебников в количестве 190 экземпляров на сумму 175 325,70 рублей.,осенью заключен контракт с Издательством Просвещение на закупку новых учебников в количестве 23 экземпляра на сумму 25201 рубль.

Летом 9 июня 2025 года были получены новые учебники в количестве 239 экземпляров на сумму 233810,61 рублей, по контракту заключенный с Издательством Просвещение. Это позволило списать устаревшие учебники 2014-2015-2016 годов.

Среди заказанных учебников – это учебники по географии,математике,мир природы и человека,чтение,русский язык информатика.

Также 08 августа 2025года от Управления образования г.Альметьевска были получены учебники татарского языка в количестве 80шт на сумму 26160руб.

Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» каждые 4 месяца проводится сверка имеющейся в библиотеке литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

Общий объем библиотечного фонда 8086 экземпляров на сумму 1459445 рублей 01 коп, из них в фонде 5731 единица художественной литературы на сумму 252 620 руб 32 коп.

Электронных изданий – 44.

Общая характеристика:

Объем библиотечного фонда – 8006 единицы;

Книгообеспеченность – 100%;

Обращаемость – 1320 единицы в год;

Объем учебного фонда – 1326 единицы;

Средний уровень посещаемости библиотеки – 5 -6 человек в день.

Состав фонда и его использование:

	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось в год
	Учебная	1406	706
	Методическая	1373	20
	Художественная	882	1252
	Естественнонаучная	131	0
	Техническая	110	2
	Общественно-политическая	19	0

Одним из направлений деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки к юбилейным и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Постоянно действующие выставки:

- «Правовой уголок»;

- «Азбука пешехода»;
- «Антикоррупция»;
- «Книги-юбиляры 2024-2025 ».

Библиотечные уроки:

Знакомство с читателями (1 класс)	Сентябрь
Выбор книг в библиотеке (1-2 класс)	Сентябрь
Газеты и журналы для детей (3 класс)	Октябрь
Мои первые энциклопедии (4 класс)	Ноябрь
Структура книги (5 класс)	Февраль

На сегодняшний день услугами школьной библиотеки пользуются 83 учащихся, 63 сотрудника школы, из них 29 педагогических работника. Ежедневно в библиотеке ведется дневник, в котором указываются количество посещений за день, за месяц, книговыдача. Так же в библиотеке имеются:

- Книга суммарного учета библиотечного фонда (для художественной и учебной литературы); Инвентарные книги (4 шт.);
- Папки-накопители («Акты», «Локальные акты», «Накладные», «Заказ учебников», «Выставочный материал», «Беседы. Сценарии», «Периодические издания»); Картотека учебной и художественной литературы.

Обработка и регистрация поступающей литературы производится своевременно, записи в документах ведутся аккуратно.

Один раз в год библиотека школы-интерната производит подписку на периодические издания. В первом полугодии было выписано 17 наименований периодической литературы.

Также библиотека располагает архивом периодических изданий: газеты, журналы для детей и подростков, журналы для учителей и руководителя.

В течение учебного года библиотекарь посещала все семинары, совещания, мероприятия, проводимые методистами Управления Образования. Задачи, поставленные на 2024- 2025 учебный год, выполнены в полной мере.

Исходя из проведенного анализа работы за год, можно определить задачи на 2025-2026 учебный год:

- 1) Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- 2) Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску и отбору информации.
- 3) Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации.
- 4) Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до читателей.
- 5) Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Лист согласования к документу № 433 от 18.09.2025
Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната
Согласование инициировано: 18.09.2025 13:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Атаманова О.М.		 Подписано 18.09.2025 - 13:18	-